



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

REGOLAMENTO DADA

**addendum al Regolamento di istituto finalizzato alla messa in atto della
della sperimentazione (a.s. 2023 - 2024).**

Delibera del Consiglio di istituto n. 71 del 19 settembre 2023

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

DOCENTI

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5).
2. I docenti dalle ore 7.45 sostano davanti la propria aula avendo cura di vigilare che l'ingresso degli alunni, il momento di deposito degli zaini negli armadietti e il prelievo del materiale per i primi due moduli di lezione avvenga correttamente.
3. I docenti concludono le lezioni rigorosamente in orario al fine di agevolare gli spostamenti degli alunni tra le varie classi. I docenti hanno cura di monitorare e ottimizzare il tempo per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni per l'uscita dall'aula in tempo per il suono della campanella.
4. I docenti vigilano i corridoi stando davanti alla porta della propria aula ogni volta che termina una lezione con la propria classe, anche quando non è previsto alcun intervallo.
5. Tutti i docenti in servizio sono tenuti in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.
6. I docenti di sostegno e il personale educativo supportano gli alunni con disabilità negli spostamenti, se necessario.
7. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti dell'ultimo modulo accompagnano gli alunni delle classi ai rispettivi armadietti, al suono della prima campana alle ore 13.45, e poi li accompagnano all'uscita della scuola verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila.
8. I docenti devono accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.
9. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, devono curare l'ottimizzazione del materiale scolastico e dei libri fornendo indicazioni chiare agli alunni su ciò che è necessario portare a scuola e a casa.
10. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

PERSONALE AUSILIARIO

1. Tutto il personale è tenuto, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti.
2. Durante le lezioni i collaboratori scolastici ai piani si siedono nelle apposite postazioni nei corridoi, così da vigilare gli spostamenti degli alunni e prevenire eventuali atti scorretti (per esempio quando gli alunni si recano nei bagni).
3. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti.

4. I collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.

ALUNNI

1. All'inizio di ogni anno scolastico vengono assegnati gli armadietti a tutti gli alunni e condivisi gli orari delle lezioni e la collocazione delle aule DADA.

2. In ogni classe vengono individuati sin dall'inizio dell'anno tre alunni con il compito di guidare il gruppo classe efficacemente e nel rispetto rigoroso dei tempi negli spostamenti all'interno della scuola. I tre alunni possono cambiare nel corso dell'a.s. in accordo con i docenti del consiglio di classe.

3. Gli alunni entrano a scuola alle ore 7.50 e si recano agli armadietti della classe.

4. Per le lezioni di educazione fisica alla prima ora gli alunni si recano direttamente in palestra (e non agli armadietti) e lasciano lo zaino negli spogliatoi.

Per le lezioni di educazione fisica a chiusura della giornata scolastica gli alunni portano lo zaino in palestra e lo depositano negli spogliatoi.

5. I ritardi, di norma, non sono consentiti. Qualora un alunno entri in ritardo a scuola avrà cura di recarsi presso il proprio armadietto in autonomia e, successivamente, in classe.

6. Gli alunni depositano lo zaino e la giacca nel proprio armadietto e prendono il materiale necessario per svolgere i primi due moduli di lezione più la merenda.

7. Il materiale per le lezioni viene messo in una "bag", preferibilmente di tela, che ogni alunno porterà da casa e che lascerà nel proprio armadietto.

8. Negli armadietti non possono essere lasciati per nessuna ragione oggetti di valore (come portafogli, telefoni, braccialetti, collanine, orologi, ecc...). Nel caso gli alunni avessero con sé oggetti di valore essi avranno cura di custodirli per l'intera permanenza nell'edificio scolastico.

9. Tutti gli alunni devono avere massima cura degli armadietti, proprio e altrui. Il proprio armadietto va tenuto ordinato e pulito. Non è consentito per nessun motivo invadere, danneggiare, aprire gli armadietti dei propri compagni. Qualunque infrazione comporta una responsabilità individuale e può essere sanzionata a livello disciplinare.

10. È fatto divieto assoluto di depositare materiale sopra e accanto gli armadietti.

11. Gli alunni si recano tutti insieme nell'aula in cui è prevista la prima lezione entro le ore 7.55.

12. Al suono della campana del cambio ora gli alunni delle classi che devono cambiare aula camminano a destra dei corridoi in modo ordinato e silenzioso, nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.

13. Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti, ricordando che non si deve correre nei corridoi.

14. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.

15. Durante gli spostamenti è assolutamente vietato che gli alunni si rechino in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente.

16. Nel caso la classe trovi l'aula chiusa, dovrà attendere il docente, possibilmente in fila, vicino al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi.



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

17. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve entrare attende, possibilmente in fila, accostata al muro fino alla completa uscita dell'altra classe.

18. Al termine dell'intervallo gli alunni si recheranno ai propri armadietti per fare il cambio dei libri e prendere la propria merenda. Poi si recheranno nell'aula dove è prevista la lezione successiva.

19. Al termine della mattinata si recano alle 13.45 al proprio armadietto insieme al docente dell'ultima ora, preparano lo zaino ed escono da scuola alle 13.50.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.
