



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

Ai Docenti di scuola secondaria dell'IC Sassuolo 3 sud

Al Sito
Agli Atti

Oggetto: Indicazioni operative per la compilazione dei PDP a.s. 2022/2023

Con la presente si forniscono indicazioni riguardo la compilazione dei PDP per l'a.s. 2022/2023.

A monte l'idea per cui BES individua una serie di bisogni educativi cui dobbiamo dare risposta.

A tutti i bisogni educativi siamo chiamati a dare risposta: l'alfabetizzazione o il disagio sociale se anche non espone in difficoltà didattica è, comunque, spazio di intervento; se un bambino vive in un ambiente linguisticamente povero, anche se non è detentore di nessuna certificazione, necessita di un'attenzione speciale.

Il nostro PTOF e l'idea di scuola che ne è alla base insiste su pochi ma chiari concetti di inclusione:

- importanza della didattica attiva
- importanza degli ambienti di apprendimento, indoor e outdoor
- importanza della programmazione per tutti, perché la personalizzazione non consiste nel separare i percorsi (e quindi nel portare fuori dall'aula se non necessario) ma nel costruire percorsi per tutti
- importanza del farsi carico dei BES da parte di tutta la comunità educante

INDICAZIONI GENERALI

È fondamentale che il consiglio di classe si faccia carico, insieme, della progettazione, in dialogo con le famiglie, i servizi, gli esperti.

La stesura dei PDP va condivisa con tutti i docenti di classe e richiede studio e approfondimento: occorre una sempre maggiore assunzione di responsabilità da parte dei team perché nessun altro può conoscere la classe come i docenti.

L'inclusione passa dalla capacità di comunicare bene e in modo coeso con le famiglie, dipende dalle scelte didattiche in classe, dalla capacità di costruire una programmazione che parte dal basso, non dall'idea di "dove devo essere alla fine del primo quadrimestre". Servono trasparenza e rigore. Ogni incontro deve prevedere la presenza di tutti: la famiglia, i docenti, gli esperti perché ognuno gioca un ruolo specifico. Non può accadere che gli specialisti o le famiglie decidano la didattica o che i docenti intervengano sulla condotta a casa o durante la terapia.

È doveroso, per professionalità e "delicatezza", preparare opportunamente ed anticipatamente le famiglie, spiegando loro l'importanza della stesura del documento come strumento fondamentale a tutela delle esigenze specifiche di ogni bambino.

CLASSIFICAZIONE BES

A titolo puramente esemplificativo si ricorda la classificazione dei BES sulla base dei documenti di norma.

Diversamente Abili

- Legge 104/1992
-



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

- Certificati ASL o Enti accreditati
- Insegnante di sostegno
- Carattere permanente
- PEI da compilare a cura del GLO

DSA

- Legge 170/2010: Dislessia, Disortografia, Disgrafia, Discalculia
- Circolare Ministeriale 8 del 6 marzo 2013
- Certificati ASL o Enti accreditati o Certificati da privati (sempre meglio se validati ASL)
- Individuati e verbalizzati dal consiglio di classe/team
- Niente insegnante di sostegno
- Carattere permanente o transitorio
- PDP da compilare

Altri disturbi evolutivi

- Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012: Linguaggio, abilità non verbali, ADHD, Disprassia, Borderline, Spettro Autistico lieve
- Certificati ASL o Enti accreditati, Certificati da privati (sempre meglio se validati ASL)
- Individuati e verbalizzati dal consiglio di classe/team
- Niente insegnante di sostegno
- Carattere permanente o transitorio
- PDP da compilare

Svantaggio linguistico, culturale, socio economico, disagio comportamentale/relazionale

- Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012
- Individuati e verbalizzati dal consiglio di classe/team (sulla base di segnalazione dei servizi sociali o di fondate considerazioni pedagogiche)
- Niente insegnante di sostegno
- Carattere permanente o transitorio
- PDP da compilare

FASI E TEMPI

1. Consultare gli specialisti/leggere attentamente le relazioni prima della stesura del PDP. Si ricorda di far firmare ai genitori l'autorizzazione per potersi confrontare con gli specialisti (modulo sul drive insieme al verbale da compilare in seguito agli eventuali confronti con gli specialisti).
 2. Scaricare dal drive il modello PDP (per BES o DSA), NON COMPILARE DIRETTAMENTE SUL DRIVE.
 3. **COMPILAZIONE AD OPERA DELL'INTERO CONSIGLIO DI CLASSE:** condivisione del documento, sul drive, con la FS Viceconte e Butera (**entro e non oltre il giorno mercoledì 16 novembre**).
 4. **CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO CON LE FAMIGLIE:** in presenza, nella propria sede scolastica, durante l'orario di ricevimento del coordinatore o in un'altra data concordata con le famiglie, dal giorno **martedì 22 novembre a mercoledì 30 novembre** (modulo di convocazione per i genitori da scaricare sul drive nella cartella modulistica, compilare con data e orario e caricare nella sezione "Documenti ed eventi → Per alunno → Personali" del **Registro elettronico Nuvola**).
-



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 - 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 - Fax 0536 880609 - C.F. 93036680366

E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web:

www.icsassuolo3sud.edu.it

In questa sede di condivisione del documento e di compilazione congiunta del PATTO EDUCATIVO, gli insegnanti dovranno aver precedentemente stampato il foglio delle firme (firmato da tutto il consiglio di classe) in questo modo anche i genitori potranno firmare il documento senza doverlo fare in un secondo momento. Gli insegnanti coordinatori provvederanno poi a stampare tutto il documento e a consegnarlo alla Funzione Strumentale il giorno **mercoledì 30 novembre entro le ore 14.00**

La Funzione Strumentale, una volta raccolti tutti i documenti dell'Istituto, li consegnerà alla preside per apportarvi la sua firma e per farli protocollare dalla segreteria. Durante la condivisione, gli insegnanti si occuperanno di informare le famiglie della possibilità di avere una copia del PDP e saranno le famiglie stesse a farne richiesta alla segreteria. Si raccomanda di avvisare la FS e la preside nel caso in cui una famiglia, in sede di condivisione, non accetti il PDP. Nel caso in cui invece non ne condivida alcune parti, lo si specifichi accanto alle parti in questione.

La Funzione Strumentale

Area 2 Benessere dello studente e inclusione

Rosanna Viceconte e Francesco Butera

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Bertoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*
