



## ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)

Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366

E-mail: [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) PEC: [moic82800c@pec.istruzione.it](mailto:moic82800c@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsassuolo3sud.edu.it](http://www.icsassuolo3sud.edu.it)

---

Ai rappresentanti di classe della scuola  
dell'Infanzia, Primaria e Secondaria  
e p.c. ai docenti  
Al sito

### **Oggetto: Foto ricordo di classe anno scolastico 2021-2022**

Il Regolamento UE 679/2016 attribuisce al titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico quale rappresentante pro tempore dell'Istituto, la responsabilità di decidere quali dati personali trattare, per quali finalità e con quali strumenti. Pertanto, il Dirigente può consentire la realizzazione delle foto ricordo all'interno dell'edificio scolastico, adottando procedure e misure di sicurezza idonee a garantire la tutela dei dati personali trattati.

Ciò premesso, le famiglie potranno chiedere l'accesso in classe di un fotografo, individuato dalle famiglie medesime, in modo che il ruolo svolto dalla scuola si limiti a consentire l'uso dei locali senza alcun coinvolgimento nel trattamento dei dati personali.

La richiesta potrà essere presentata dal genitore rappresentante di classe attraverso il Modulo di richiesta autorizzazione ingresso (All. 2) e dovrà evidenziare le finalità puramente personali e familiari delle foto e l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola.

Saranno ritratti in foto solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso.

Pertanto si richiede ai rappresentanti delle classi interessate di:

- Concordare insieme l'identificazione di un fotografo professionista unico (almeno per plesso);
- Raccogliere il consenso dei genitori interessati (senza espressione del consenso il figlio/a non potrà essere ritratto nella foto) sull'apposito Modulo di Consenso, All.1;
- Consegnare la copia originale cartacea del modulo di consenso a una maestra del Team o del Consiglio di Classe (preferibilmente coordinatore);
- Inviare copia scansionata del Modulo di consenso insieme al Modulo di richiesta autorizzazione ingresso (All.2) all'indirizzo mail [moic82800c@istruzione.it](mailto:moic82800c@istruzione.it) con oggetto "Foto di classe" seguito da classe/sezione e plesso;
- Provvedere autonomamente alla raccolta del denaro e al saldo del fotografo. Qualsiasi operazione comportante il maneggio di denaro dovrà infatti essere svolta autonomamente dai genitori, senza alcun coinvolgimento del personale della scuola.

L'operatore prenderà poi contatti con i referenti di plesso per concordare date e orari.

Per motivi di sicurezza sanitaria, tempo permettendo, le foto saranno scattate in giardino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Barbara Bertoli**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

---