MOIC82800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010156 - 27/10/2021 - F.01. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'

(Art. 5 bis D.P.R. 249/98 come inserito dall'Art. 3 D. P. R. 21 n. 235/2007)

- Visto l'art. 3 del DPR 235/2007

Premesso che:

- l'Istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, tempi e organismi che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

SCUOLA E FAMIGLIA SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

I rapporti scuola/alunno/famiglia costituiscono uno dei fondamenti su cui si sostiene il sistema formativo ed educativo.

Alla promozione e allo sviluppo di questo rapporto, i genitori, gli studenti e tutti gli operatori della scuola dedicano impegno particolare, nella convinzione della necessità di condividere i nuclei fondanti dell'azione educativa.

Le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'Istituto, Piano dell'Offerta Formativa) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori, degli studenti e degli operatori scolastici.

Il diritto/dovere allo studio rappresenta il cardine fondamentale del patto educativo.

Le carte fondamentali d'istituto sono a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

1) LA FAMIGLIA, sottoscrivendo la domanda d'iscrizione, s'impegna a:

- Partecipare alle scelte educative ed organizzative della scuola, assumendo unitamente la responsabilità educativa e collaborando con la scuola per la formazione dello studente.
- Osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità e nelle carte fondamentali di Istituto in esso richiamate con particolare riferimento al Regolamento di Istituto.
- Sollecitarne l'osservanza da parte dello studente in termini di costante frequenza alle lezioni, impegno nello studio e rispetto dell'ambiente scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- Assumere la responsabilità di ritardi e di assenze ingiustificati.
- Assicurare la puntualità nell'orario di entrata a scuola del figlio/della figlia.
- Controllare e verificare sistematicamente l'andamento didattico, disciplinare e la frequenza scolastica del proprio figlio attraverso l'utilizzo del registro elettronico e i colloqui con gli insegnanti, intervenendo e assumendo decisioni in caso di necessità.
- Compilare tempestivamente le assenze e i ritardi nell'apposita sezione del diario scolastico o nel libretto delle assenze.
- Prendere atto, con coscienza e responsabilità, di eventuali danni provocati dal figlio/dalla figlia a carico di persone, arredi, materiali didattico, attrezzature e intervenire con il risarcimento del danno.
- Accettare e condividere, dopo averne avuta informazione ed esercitando il diritto alla difesa, gli eventuali provvedimenti disciplinari emessi a carico del proprio figlio/della propria figlia.
- Rendersi disponibile per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni o incontri richiesti dalla scuola o dalle famiglie stesse.
- Favorire le condizioni operative domestiche legate all'informatica, in quanto l'attività didattica prevede ormai in modo sempre più ampio lo studio a casa con risorse online.
- Gestire con cura le credenziali tutore del registro elettronico NUVOLA, monitorandone quotidianamente l'utilizzo in tutte le sue funzioni.

Integrazione emergenza Covid-19

- Controllare il/la proprio/a figlio/a ogni mattina per rilevare eventuali segni di malessere e nel caso di temperatura pari o superiore a 37,5°C gradi e/o altri segni di malattia, come tosse, mal di gola, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, assenza di gusto o olfatto, tenere a casa l'alunno.

- Non mandare il/la proprio/a figlio/a a scuola in caso di sintomatologia respiratoria o mal di gola, altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari, assenza di gusto o olfatto o di temperatura corporea superiore a 37,5° C rilevati anche nei 3 giorni precedenti.

- Non mandare a scuola il figlio/a nel caso di componenti del nucleo familiare sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare o che siano entrati in contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Essere a conoscenza del fatto che il personale scolastico potrebbe rilevare la temperatura corporea agli studenti. Pertanto, si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.

- Essere a conoscenza del fatto che la temperatura corporea verrà misurata a tutti gli adulti esterni alla scuola che abbiano necessità di accesso agli edifici scolastici.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- Dichiarare di essere a conoscenza che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°C) la scuola provvede all'isolamento dell'alunno in uno spazio dedicato e sorvegliato dal personale scolastico fino all'arrivo del familiare o di un suo delegato che verrà informato immediatamente dal personale della scuola e invitato a recarsi dal medico pediatra curante, come da disposizione dell'Autorità sanitaria.
- Impegnarsi a informare su quali persone contattare in caso il/la proprio/a figlio/a non si senta bene a scuola: nomi, cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto e a comunicare eventuali cambi di numero telefonico anche in segreteria.
- Dichiarare di essere consapevole che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non può essere riammesso/a alla frequenza delle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti.
- Dichiarare di essere stata informata circa le nuove disposizioni didattico-organizzativo e igienicosanitarie contemplate nel Regolamento d'Istituto.
- Impegnarsi ad adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, ricordando la regolare igienizzazione (far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, ricordare la sanificazione quotidiana dei propri materiali che non potranno essere scambiati con i compagni).
- Sollecitare il figlio/a a mantenere le precauzioni quali: mantenere la distanza fisica dagli altri, indossare la mascherina, evitare di condividere oggetti con altri, tra cui bottiglie d'acqua, materiale scolastico o merende, starnutire e tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito
- Essere a conoscenza del fatto che genitori, parenti e delegati possono accedere a scuola solo per situazioni di comprovata urgenza.
- Dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accesso, per motivi di comprovata urgenza, ai locali scolastici gli adulti delegati devono indossare la mascherina su naso e bocca, disinfettare le mani e seguire le modalità di accesso.
- Dichiarare di essere a conoscenza che gli ingressi e le uscite da scuola sono regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto comunicato alle famiglie.
- Provvedere alla dotazione personale della mascherina conforme alle indicazioni sanitarie vigenti per il/la proprio/a figlio/a, se di età maggiore ai 6 anni.
- Dichiarare di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti.
- Controllare quotidianamente il sito web dell'Istituto e il registro elettronico per verificare eventuali comunicazioni inviate dalla scuola.
- Fornire il/la proprio/a figlio/a di una mascherina di ricambio in un sacchetto chiuso con l'indicazione del nome e cognome, da conservare nello zaino in caso di emergenza e/o necessità.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

- Impegnarsi a partecipare alle riunioni scolastiche, anche a distanza.

- Attenersi a quanto previsto dalla cartellonistica sui comportamenti anti-contagio presente a scuola.

- Essere informata sul fatto che non è possibile portare alimenti confezionati e non, da condividere con i compagni.

2) LO STUDENTE s'impegna a:

- Rispettare le persone che lavorano e che frequentano la scuola, senza discriminazione alcuna.
- Rispettare le regole di comportamento stabilite.
- Frequentare regolarmente le lezioni con puntualità e assolvere con continuità agli impegni di studio.
- Portare a scuola tutto il materiale richiesto e necessario alle lezioni.
- Partecipare con la dovuta attenzione alle lezioni.
- Far firmare sul diario le valutazioni dei docenti.
- Collaborare per mantenere un clima di collaborazione tra insegnanti e compagni, aiutando quelli in difficoltà.
- Collaborare con la scuola per mantenere l'ambiente pulito e ordinato.
- Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/cyberbullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi, nella scuola e durante tutte le attività scolastiche.

Integrazione emergenza Covid-19

- Sottostare alla misurazione della propria temperatura corporea prima di accedere all'edificio scolastico.

- Essere a conoscenza che il personale scolastico sottopone gli alunni a campione alla misurazione della temperatura.

- Seguire le procedure di comportamento stabilite dall'Istituto per l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti, i servizi igienici, gli intervalli e durante le diverse attività proposte.

- Rispettare le fasce orarie e i percorsi di ingresso e uscita attraverso l'utilizzo di segnaletica stabiliti dall'istituzione scolastica.

- Indossare la mascherina conforme alle indicazioni sanitarie vigenti.

- Mantenere la posizione di banchi e sedie come da indicazioni dei docenti.

- Evitare di condividere o scambiare il proprio materiale scolastico con i compagni.

- Conservare la propria giacca sugli attaccapanni opportunamente distanziati o, qualora lo spazio sugli attaccapanni fosse esaurito, sulla spalliera della propria sedia e tenere lo zaino sotto il proprio banco.

- Seguire le indicazioni degli insegnanti e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.

- Evitare gli assembramenti e il contatto fisico.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

3) LA SCUOLA s'impegna a:

- Offrire agli studenti una formazione culturale e professionale sempre più qualificata, attraverso l'aggiornamento dei docenti.
- Difendere la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica.
- Responsabilizzare gli studenti riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei propri doveri.
- Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a puntualità, profitto, comportamento, in modo da poter intervenire insieme al primo insorgere di difficoltà.
- Contattare la famiglia in caso di problemi relativi alla frequenza e segnalare agli uffici competenti il permanere di tale frequenza incostante.
- Prevenire e controllare fenomeni di bullismo e vandalismo in collaborazione con le famiglie.
- Informare sistematicamente gli studenti e le famiglie sull'andamento didattico/disciplinare e formativo nonché sulle attività e iniziative proposte dalla scuola, siano esse curricolari o integrative.
- Creare un clima collaborativo ed accogliente nel quale si possa lavorare con serenità.
- Sostenere lo studente in difficoltà attraverso azioni di recupero e/o sostegno.
- Sostenere lo studente durante tutto il percorso scolastico con attività specifiche di orientamento.
- Coordinare i carichi di lavoro e programmare le verifiche, affinché lo studente sia sempre in grado di affrontare con serenità, ma in modo proficuo, il lavoro a casa.

Integrazione emergenza Covid-19

- Ogni docente si impegna alla regolare aerazione dell'aula e all'igienizzazione della postazione di lavoro secondo il Regolamento d'Istituto.

- La scuola si impegna ad assicurare una regolare igienizzazione da parte del personale ATA.

- Ogni docente si impegna a isolare tempestivamente l'alunno che presenti febbre e/o sintomi influenzali e ad attenersi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria locale.

- I docenti si impegnano a mantenere una disposizione dei banchi e/o cattedre che rispetti il massimo distanziamento, come da normativa.

- I docenti si impegnano a usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI e a seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI secondo le disposizioni previste.

- Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti garantiscono il distanziamento previsto fra e con gli alunni.

- La scuola si impegna a dotare le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti e a incentivarne l'utilizzo con regolarità durante il tempo scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: ***moic82800c@istruzione.it*** PEC: ***moic82800c@pec.istruzione.it*** Sito Web: **www.icsassuolo3sud.edu.it**

- Gli insegnanti avranno cura di formare gli alunni sulle disposizioni legate alle normative CoviD19 e riportate nel Regolamento d'Istituto, aiutandoli anche nella corretta interpretazione della segnaletica orizzontale/verticale anti Covid.
- I docenti disciplinano l'afflusso ai bagni degli alunni.
- La scuola garantisce la presenza di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
- La scuola si impegna ad aggiornare con particolare cura e tempestività il registro elettronico per tutte le comunicazioni e per rispondere anche alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti.
- La scuola si impegna a documentare su apposito registro gli ingressi e le uscite nell'Istituto di personale esterno alla scuola, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento, previsto dal rapporto ISS COVID-19 n°58 del 2020.
- Il personale si impegna a esibire il GREEN PASS ogni mattina, prima di accedere ai locali della scuola.
- Il personale si impegna ad assicurare un aggiornamento continuo riguardo le disposizioni in materia di prevenzione vigenti nell'Istituto.
- I docenti si impegnano a mantenere i contatti con le famiglie secondo le modalità consentite (distanza o presenza) a seconda dello stato di emergenza.

MOIC82800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010156 - 27/10/2021 - F.01. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

Allegato 1

AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO A BULLISMO E CYBERBULLISMO

La prevenzione e il contrasto del bullismo, anche attraverso le sue connotazioni realizzate per via telematica (cyberbullismo), attraverso l'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, sono fra gli obiettivi formativi individuati come prioritari per la scuola (Legge 107/15, art. 1, co 7, lett. h) e come tali perseguiti con le seguenti modalità:

- circolari specifiche del dirigente e regolamenti presenti nel sito dell'istituzione scolastica nella sezione Regolamento di Istituto;
- pubblicazione (nella medesima sezione) di documenti e linee di indirizzo ministeriali a disposizione dei genitori e dei docenti per un'azione preventiva nelle varie classi e come supporto a momenti di discussione e confronto fra gli studenti nell'ambito di attività appositamente organizzate e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità;
- informazioni su tali argomenti al Consiglio di Istituto per una sensibilizzazione globale del problema;
- organizzazione di specifici incontri a scuola su tali tematiche attraverso la collaborazione di personale specializzato su specifici progetti e attraverso incontri con rappresentanti della polizia postale e/o delle forze dell'ordine;

Nello spirito di collaborazione educativa scuola/famiglia, si sottolinea come la prevenzione e il contrasto al cyberbullismo si sostanzia anche attraverso un'azione di controllo dei genitori nell'ambito delle responsabilità connesse alla "culpa in educando" (Art. 2048 c.c.) in momenti e luoghi fuori dalla scuola, purché a danno della comunità scolastica. L'intervento (anche disciplinare) della scuola si giustifica e si legittima a tutela della vittima, in quanto parte della comunità scolastica (compagno, docente, collaboratore scolastico, ecc.).

Alcuni comportamenti connessi con l'uso improprio delle tecnologie informatiche sono definiti come reati penali e come tali denunciati e perseguibili d'ufficio.

DISCIPLINA

Il genitore /affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

a) il compito educativo compete prioritariamente alla famiglia, come previsto dalla legge (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317 bis del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (culpa in educando);

b) le infrazioni disciplinari da parte degli studenti possono dar luogo a sanzioni disciplinari;

c) può essere comminata la sanzione disciplinare di esclusione dallo scrutinio finale (articolo 4. commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998);

MOIC82800C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010156 - 27/10/2021 - F.01. - U

ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD
Presidenza e segreteria Via Mercadante 4 – 41049 Sassuolo (MO)
Tel. 0536 880601 – Fax 0536 880609 – C.F. 93036680366
E-mail: moic82800c@istruzione.it PEC: moic82800c@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsassuolo3sud.edu.it

d) nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità;

e) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

SEGNALAZIONI

Sia la scuola che la famiglia esercitano il loro diritto di rispetto del presente patto e delle carte fondamentali dell'Istituto: Regolamento di Istituto, PTOF.

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti o implicati nel presente patto, sia la scuola che la famiglia hanno diritto a produrre segnalazioni e istanze nelle forme e nei modi previsti dalle carte fondamentali sopracitate con particolare riferimento al Regolamento di Disciplina e alle diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Bertoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

I sottoscritti_____che esercitano la patria potestà dell'alunno_____dichiarano di aver preso visione del Patto educativo di corresponsabilità e di condividerne in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Firme_____