



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo- C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sassuolo, 13 marzo 2020

All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena
Al Sindaco del Comune di Sassuolo ed al Settore Istruzione
Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Modena

Al DSGA

Al Consiglio d'Istituto

Alla RSU d'Istituto

Ai genitori

Al sito web

Oggetto: Misure organizzative in applicazione del DPCM 8 marzo 2020 e della nota MI n. 279 del 8 marzo 2020, pubblicata a integrazione della nota MI 278 del 6.03.2020, in vigore da lunedì 16 marzo 2020 a venerdì 3 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico

- Visto il DPCM 8 marzo 2020 e la necessità di attuare misure organizzative per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dall'art. 1 del DPCM del 8 marzo 2020 e dai DPCM del 9 marzo 2020 e dell'11 marzo 2020;
- Vista la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo;
- Vista la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;
- Visto il contratto integrativo di istituto anno scolastico 2019/2020;
- Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici;
- Informata la Presidente del Consiglio d'Istituto;
- Informata la RSU d'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Decreta la seguente riorganizzazione del servizio:

- Dal giorno 16 marzo al 3 aprile resteranno chiusi i seguenti plessi dell'IC Sassuolo 3 Sud: Infanzia Don Milani e Calvino; Primaria Don Gnocchi, San Giovanni Bosco e Carducci.
- **L'orario di apertura del Plesso di Scuola Media "F. Ruini", via Mercadante, 4, è fissato dalle ore 08,00 alle ore 15,12, dal lunedì al venerdì.**
La Scuola rimarrà chiusa nella giornata di sabato.
- L'utenza esterna potrà comunicare con gli uffici segreteria della scuola, tutti i giorni solo telefonicamente e/o via mail. Solo per incombenze non risolvibili con queste modalità, si prenderà un appuntamento in presenza; i servizi minimi saranno garantiti.

- **Gli assistenti amministrativi** turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e quando non presenti in sede lo svolgeranno in modalità “lavoro agile” oppure esaurendo le ferie residue dell’anno scolastico 2018/2019.
- **I collaboratori scolastici** turneranno la loro presenza secondo le indicazioni del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico. Questi ultimi utilizzeranno le ferie residue A.S.2018/2019 entro il 30 aprile 2020.

Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative. Si conferma l’adozione scrupolosa delle misure di cui all’allegato 1 del DPCM dell’8 marzo 2020.

La presente disposizione entra in vigore dal giorno lunedì 16 marzo al giorno venerdì 3 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Avallone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993