



ISTITUTO COMPRENSIVO SASSUOLO 3° SUD

Presidenza e segreteria: telefono 0536/880601 fax 0536/880609

via Mercadante, 4 – 41049 Sassuolo- C.F. 93036680366

MOIC82800C@ISTRUZIONE.IT MOIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sassuolo 12 marzo 2020

Prot 1529/

alla RSU di Istituto
alle OO.SS. territoriali

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e dei ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e Tecnico ed in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.;

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020;

Vista la nota MIUR prot. 279 del '8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90;

Considerata l'opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto Sassuolo 3° Sud;

Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

il Dirigente Scolastico

informa le Ss. Ll. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto

1. personale Amministrativo.

Vista la direttiva n 2 del 12 marzo 2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, a questa Dirigenza, che già si era resa disponibile ad autorizzare richieste di "lavoro agile", autorizza tutto il personale amministrativo al lavoro agile, garantendo, attraverso la turnazione, il contingente minimo previsto per il funzionamento amministrativo.

Saranno esclusi dalla turnazione, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia;
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;

Inoltre si prevede anche per lavoratrici che abbiano figli al di sotto dei 12 anni.

2. personale Collaboratore Scolastico

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a. s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, nell'Istituto si rendono necessari a partire dal giorno lunedì 16 marzo 2020 al giorno 3 aprile 2020, salvo diverse disposizioni organizzative sulla base di necessità amministrative.

n. 2 collaboratori scolastici

n 2 assistenti amministrativi al giorno in orario 08,00-15,12 nella sede della "Scuola Media "F. Ruini" per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali; **l'orario di servizio sarà svolto, quindi, su 5 giorni;**

Si dispone altresì che le sedi "Don Gnocchi", "Calvino", "Carducci", "San Giovanni Bosco" e "Don Milani", non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza, rimangano chiuse.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Avallone
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993